



Encuentro de la Innovación Agropecuaria

6 y 7 de octubre/2022

Módulo
Ganadería Sostenible

Organizan:



Patrocinan:



Auspician:





**Encuentro de la
Innovación
Agropecuaria**

MANEJO

Registros Ganaderos y Finanzas

Dr. Eustacio López Otazú

departamento.zootecnia@sancarlos.edu.py

+595 981514427

Organizan:



Patrocinan:





Encuentro de la Innovación Agropecuaria

OBJETIVOS

- ➡ contribuir a la elaboración y valoración de los **REGISTROS** en la empresa agraria.
- ➡ aprovechar la información proveniente de los Registros de la empresa agraria para la planificación y el control de la gestión de la empresa agraria.

Organizan:



Patrocinan:





No se puede **administrar** lo que
no se puede **medir**; y no se
puede medir lo que no se tiene
registrado!



MANEJO

Arte y Ciencia de *conocer, planificar y dirigir el Uso de los Recursos* con que se cuenta, a fin de optimizar la producción, manteniéndola o incrementándola a través del tiempo, sin afectar la capacidad productiva futura, y fomentando la productividad, rentabilidad y la sostenibilidad.



Prácticas que se realizan con los animales de la unidad de producción bovina de carne, con el fin de obtener;

- ✓ *Eficiencia Productiva (productividad)*
- ✓ *Reducir Costos (economicidad)*
- ✓ *Incrementar Ingresos (rentabilidad)*
- ✓ *Uso racional de Recursos de Producción (sostenibilidad)*



REGISTROS

Son anotaciones sistemáticas de las distintas operaciones (hechos económicos) que se realizan en la empresa de producción agraria, que posibilitan conocer y evaluar la marcha y los resultados productivos, económicos y financieros.



OBJETIVOS

- ✓ **Cumplir** con la disposición **legal** del país.
- ✓ **Medir** el éxito de la **Gestión Empresarial** y comparar resultados.
- ✓ Suministrar en forma continua **datos** (primarios) para **planificar, controlar** y **medir** las actividades de la empresa agraria.
- ✓ **Avalar** solicitudes de crédito y otras fuentes de financiación.
- ✓ Proveer **información** para la gestión administrativa (toma de decisiones) en la empresa agraria.



CARACTERÍSTICAS DESEABLES

- ✓ **Oportunas**, sin demoras.
- ✓ **Confiables**, sin corregir o maquillar.
- ✓ **Sencillas**, fáciles de implementar e interpretar.
- ✓ **Completas**, sin omitir detalles trascendentes.
- ✓ **Disponibles**, de libre acceso a personas autorizadas.
- **Sistematizadas**, conforme el sistema contable adoptado.



**Encuentro de la
Innovación
Agropecuaria**

REGISTROS

Inventario y su Valoración



Inventario y su Valoración

- Es la **enumeración y descripción** detallada de los **bienes** y de los **derechos** que posee la empresa (**ACTIVO**), así como de las **obligaciones o deudas** con terceros (**PASIVO**) en un momento dado, y que **intervienen en el proceso productivo, con su correspondiente valor**.
- Es el conjunto de elementos (con su lista, clase, cantidad y valor) que componen el **PATRIMONIO** de una empresa. Abarca la medición y el recuento físico, así como la **VALORACIÓN** de los **ACTIVOS**, los **PASIVOS** y el **CAPITAL o PATRIMONIO NETO**.
- Es una lista de los artículos de diversa índole y naturaleza, su clase, la cantidad y el valor respectivo de los **BIENES, DERECHOS y OBLIGACIONES** que se utilizan en el proceso productivo, detallando de cada elemento las características de **interés técnico, productivo y económico-financiero**.



Inventario y su Valoración

- El inventario es una **herramienta administrativa** de valor sustantivo, pues refleja la verdadera **relación** de **bienes, derechos y compromisos** contraídos de la empresa.
- Proporciona la lista de **elementos utilizados** en el **Proceso Productivo**, describe, clasifica, y asigna valor en unidades monetarias a los bienes en la empresa.
- Refleja la **situación económica-financiera de la empresa** en un **momento dado** y permiten tener una visión crítica y objetiva en cuanto a disponibilidad de recursos, la calidad y el estado de los mismos, así como de los compromisos a atender en los plazos establecidos.
- Completo, correctamente elaborado y permanentemente actualizado, es útil para la **PLANIFICACIÓN** empresarial, el **CONTROL** o **EVALUACIÓN** del uso de los recursos, y de los resultados **técnicos, económicos y financieros** de la gestión.



Inventario y su Valoración

OBJETIVOS

- Listar y cuantificar las **CUENTAS ACTIVAS**.
- Listar y cuantificar las **CUENTAS PASIVAS**.
- Determinar el **CAPITAL** o **PATRIMONIO NETO**.
- Clasificar y describir los **BIENES** afectados al Proceso Productivo de la empresa.
- Hacer el recuento físico y asignar **VALOR** a los bienes inventariados.
- Contribuir en la determinación de los resultados económicos (**Balances**).



Inventario y su Valoración

Conforme a estas informaciones, el inventario puede utilizarse para:

- Tomar decisiones relacionadas al **PROCESO PRODUCTIVO** y a la **PLANIFICACIÓN** dentro de la empresa.
- Elaborar el **BALANCE DE INVENTARIO** de la empresa.
- Conocer el **ESTADO PATRIMONIAL** (Garantía de Préstamos).
- Formular y Evaluar **PROYECTOS DE INVERSIÓN**.
- Elaborar **PRESUPUESTOS**.
- **CONTROLAR** la utilización de los Bienes Patrimoniales.



BALANCE DE INVENTARIO (Inventario Sintético)



Balance de Inventario

- Es un resumen del inventario, ordenando las cuentas por su *liquidez (ACTIVOS)* o *exigibilidad (PASIVOS)*, según la **Ecuación Fundamental de la Contabilidad**.
- Es un documento **contable** con las cuentas debidamente separadas en bienes y derechos que constituyen el **ACTIVO** de la empresa, y las obligaciones y fondos propios que forman el **PASIVO** de la misma.

Refleja la situación económica-financiera de la empresa en un “**momento dado**” (el momento de realizar el inventario).

Se trata de un concepto **estático**.



Balance de Inventario

OBJETIVOS

- Establecer el respaldo de pago de las **obligaciones** contraídas.
- Planificación de la financiación del **proceso productivo**.
- Determinar y evaluar la **liquidez** y la **solvencia**.



Balance de Inventario

- Desde el punto de vista **patrimonial**, refleja íntegramente el **PATRIMONIO DE LA EMPRESA**, recogién dose en el **ACTIVO** los bienes y derechos que la empresa posee, y en el **PASIVO** las obligaciones contraídas con terceras personas junto con las obligaciones con los propietarios (**CAPITAL**) por sus aportaciones; y consigo misma, consecuencia de los recursos generados y no distribuidos (**RESERVAS y otros FONDOS**).
- Desde la perspectiva **económica – financiera**, representa ordenados adecuadamente, la totalidad de los recursos que la empresa dispone en un momento determinado; en el **PASIVO** se recogerá los recursos según su procedencia y exigibilidad y en el **ACTIVO** se reflejará la utilización que de ellos se ha realizado y su facilidad en transformarse en dinero efectivo.



Balance de Inventario

CLASIFICACIÓN de las CUENTAS ACTIVAS

CIRCULANTE: de liquidación inmediata o en menos de 1 año; bienes y derechos cuya transformación en dinero efectivo sean en un tiempo inferior a un ciclo de producción.

- **A. C. Disponible:** incluye BIENES y DERECHOS de liquidez inmediata o casi inmediatamente; ejemplo: caja, banco.
- **A. C. Realizable:** de liquidez en un plazo inferior a un año; ejemplo: documentos a cobrar, animales terminados.
- **A. C. Existencias:** Bienes comercializables en menos de un año; ejemplo: productos, subproductos, insumos.



Balance de Inventario

CLASIFICACIÓN de las CUENTAS ACTIVAS

INTERMEDIO: incluye bienes y derechos de **menor liquidez** que el circulante o de difícil determinación del valor; ej: gastos diferidos (alquileres pagados, adelantos de salarios), cultivos, seguros pagados, licencias, etc.

FIJO: incluye bienes y derechos (inversiones) de carácter permanente, y cuyo **valor es difícilmente disponible, o su liquidación afecta al proceso productivo;** ej: tierra, infraestructuras, maquinarias, reproductores, etc.



Balance de Inventario

CLASIFICACIÓN de las CUENTAS PASIVAS

CIRCULANTE: incluye los compromisos contraídos y cuyo **vencimiento o exigibilidad es menor a un año**; ej: facturas a crédito, tarjetas de crédito, proveedores varios, impuestos vencidos, salarios atrasados.

INTERMEDIO: **exigibilidad de difícil determinación**; plazo y monto; ej: alquileres cobrados por adelantado, etc.

FIJO: **exigibilidad de largo plazo** (mas de 1 año); ej: hipotecas, préstamos de largo plazo, etc.

CAPITAL

- **PASIVO no EXIGIBLE**, es el **APORTE** de los empresarios.



Análisis del Balance de Inventario

Procesamiento para generar información respecto de la **Liquidez** y de la **Solvencia** de la Empresa, principalmente a través de las **Razones Contables**.

RAZONES CONTABLES

Indicadores que brindan información sobre las relaciones entre los componentes de las cuentas **ACTIVAS** y **PASIVAS** del inventario.



Análisis del Balance de Inventario

LIQUIDEZ:

capacidad de la empresa para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo; es la facilidad de acceder a dinero efectivo.

SOLVENCIA:

(estabilidad)
capacidad de la empresa para pagar sus deudas.

EXIGIBILIDAD:

calidad de exigible; denota la perentoriedad para ser exigido un derecho (y atender una obligación).



Análisis del Balance de Inventario Razones Contables

• CAPITAL de TRABAJO = Activo Circulante – Pasivo Circulante

• LIQUIDEZ o RAZÓN CIRCULANTE = $\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$ (*mínimo 1*)



Análisis del Balance de Inventario Razones Contables

$$\bullet \text{ SOLVENCIA GENERAL} = \frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo (exigible) Total}}$$

$$\bullet \text{ SOLVENCIA INMEDIATA} = \frac{\text{Activo Disponible}}{\text{Pasivo Circulante}}$$



- Si **conoces a los demás y te conoces a ti mismo**, ni en cien batallas correrás peligro.
- Si **no conoces a los demás pero te conoces a ti mismo**; perderás una batalla y ganarás otra.
- Si no conoces a los demás ni te conoces a ti mismo, correrás peligro en cada batalla.

El que planifica la victoria, incluso antes de la batalla, es el que tiene más factores estratégicos (gana!)



Encuentro de la Innovación Agropecuaria

Muchas gracias!

Dr. Eustacio López Otazú

departamento.zootecnia@sancarlos.edu.py

+595 981514427

Organizan:



Patrocinan:





Encuentro de la Innovación Agropecuaria

6 y 7 de octubre/2022

Módulo
Ganadería Sostenible

Organizan:



Patrocinan:



Auspician:

