|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **PROCEDIMIENTO DE:** | **NIVEL** |
| Dirección Administrativa | Ingreso de socios | Operativo |

**LISTA DE DISTRIBUCION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Copia Nro.** | **Ubicación** | **Observaciones** |
| **1.** | Junta Directiva | \*\*\*\*\* |
| **2.** | Director Ejecutivo | \*\*\*\*\* |
| **3.** | Director Administrativo | \*\*\*\*\* |

1. **OBJETIVO**

El presente procedimiento tiene por objetivo estandarizar el procedimiento operativo en relación con el **“Ingreso de socios”**, indicando los sectores involucrados, los responsables de las actividades, los documentos a ser utilizados, así como los niveles de autorización y control, considerando aspectos de control interno, optimización de recursos, cumplimiento de las políticas vigentes y eficiencia operativa.

Al mismo tiempo se pretende que el ingreso de socios se realice siguiendo el procedimiento estandarizado, abonando la cuota establecida en tiempo y forma y con todos los comprobantes.

Finalmente se pretende que el procedimiento cumpla con los sistemas de control interno, garantizando la transparencia del proceso.

1. **ALCANCE**

El presente procedimiento se aplica a las dependencias encargadas de gestionar el ingreso de nuevos socios y a los organismos de control y autorización.

1. **PERSONAL INTERVINIENTE**

Los sectores intervinientes, que tendrán a su cargo las distintas actividades descritas en el presente procedimiento, son los siguientes:

* *Director Administrativo*
* *Director Ejecutivo*
* *Presidente*
* *Junta Directiva*
* *Asamblea*

1. **DOCUMENTACION INTERVINIENTE.**

Los documentos utilizados en el desarrollo del presente procedimiento son los siguientes:

* *Solicitud de ingreso*
* *Solicitud de abono de cuotas sociales (PDA2)*
* *Comprobante de Depósito bancario*

**5. POLITICAS RELACIONADAS CON EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.**

* *La adhesión a la MPCS es libre, voluntaria y abierta a cualquier persona física o jurídica relacionada con cualquiera de los 5 estamentos relacionados o con la calidad de socios honorarios/observadores.*
* *Al llenar los requisitos establecidos en el Estatuto social y llenado el formato correspondiente, la misma debe ser considerada por la Junta Directiva en el plazo de 30 días hábiles.*
* *Una vez comunicada la aprobación, debe ser abonado la cuota correspondiente para los socios aspirantes y en ese momento se hace efectiva su incorporación.*
* *De ser rechazada la solicitud debe ser comunicada la resolución por el Presidente en un plazo de 8 días posterior a la Resolución*

**6. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCEDIMIENTO**

| ***Nro.*** | ***Responsable*** | ***Actividad*** | ***Tarea*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Director Ejecutivo |  | 1. Entrega las solicitudes a requerimiento de parte interesada |
| 2 | Aspirantes a socios |  | 1. Completan las planillas de solicitud de ingreso y presentan a 2. Recibe el pedido, verifica disponibilidad y solicita autorización |
| 3 | Director Administrativo |  | 1. Recibe y verifica que la documentación este completa |
| 4 | Director Ejecutivo |  | 1. Verifica y da su parecer a la Junta Directiva |
| 5 | Junta Directiva |  | 1. Considera la aprobación o rechazo de la solicitud |
| 6 | Presidente |  | 1. Comunica la aprobación al Director Ejecutivo |
| 6.1 | Presidente |  | 1. Comunica el rechazo al Aspirante a socio con explicación de motivos |
| 7 | Director ejecutivo |  | 1. Comunica al Aspirante y al director Administrativo para que se realice el pago de la cuota social |
| 8 | Director Administrativo |  | 1. Procede de acuerdo al procedimiento PDA2, una vez concluido informa al Director Ejecutivo |
| 9 | Director ejecutivo |  | Informa al Presidente |
|  |  |  | **Fin del proceso** |
|  |  |  |  |

**7. Modelo de Solicitud de Ingreso de socios**

**Solicitud de ingreso de socios**

La Mesa Paraguaya de Carne sostenible (MPCS) es una organización sin fines de lucro que reúne a todos los eslabones de la cadena de valor de la carne bovina, buscando convertir al Paraguay en un referente global. Participan los sectores de la industria, la producción, los insumos, el consumo, así como organizaciones de la sociedad civil. Integra además al sector público, la academia y los organismos de cooperación internacional.

**Visión**: “Ser referente en Paraguay para la producción de carne saludable como producto de una cadena de valor sostenible”

**Sueño inspiracional**: “Paraguay referente mundial de Carne Sostenible”

**Misión:** “Promover la sostenibilidad de la cadena de valor de la carne bovina paraguaya”.

**Carne sostenible MPCS**: Producto de un proceso, socialmente responsable, que respeta al ambiente, el bienestar animal y que es viable a nivel económico.

La MPCS es miembro de la Global Roundtable of Sustainable Beef y como tal acepta sus Principios y Criterios en general. Además, la MPCS ha desarrollado dentro de ese marco sus propios Principios y Criterios, que han sido adoptados por consenso por todos los miembros.

Considerando y aceptando todo lo anteriormente señalado, los abajo firmantes, por derecho propio y/o en representación legal de su organización, solicitan su incorporación a la MPCS como socios aspirantes, aceptando y respetando los estatutos y reglamentos internos vigentes y cumpliendo con los deberes y obligaciones de los mismos.

Organización legal o persona física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sector principal de trabajo:**

Producción: Industria:

Bienes y servicios: Sector público:

Organizaciones de la sociedad civil: Academia:

Minoristas, supermercados y restaurantes: Cooperación internacional:

**Representante y punto de contacto en las reuniones y Asambleas:**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobado en la Junta Directiva en fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

**FIN DEL DOCUMENTO**